

Lust, technische Lösungen für Veranstaltungen in kommunalen Räumlichkeiten umzusetzen?

Dann sind Sie im Zentralen Gebäudemanagement der Landeshauptstadt Schwerin genau richtig.
Wer wir sind? Das sollten Sie unter www.schwerin.de/zgm nachlesen.

Ihre Vorteile bei uns:

- Arbeitszeit ohne Kernarbeitszeit
- mobiles Arbeiten, nicht nur Home-Office
- Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf, Familienzeit und Privatleben
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- mehrere Teamevents und Gesundheitsangebote
- herausfordernde und spannende Projekte
- Zusammenarbeit in einem Team qualifizierter und engagierter Kolleg/-innen
- Jobticket

Das wollen wir in Zukunft erreichen:

- wesentlichen Beitrag durch unsere Immobilien zu den Klimaschutzzielen der Landeshauptstadt Schwerin leisten
- klimafreundliche und gesundheitsfördernde Fortbewegung
- papierloses, nachhaltiges und flexibles Arbeitsumfeld
- Umsetzung Ihrer Ideen

Sie finden sich in den Vorteilen wieder und wollen uns dabei unterstützen unsere Ziele zu erreichen? Dann bewerben Sie sich auf folgende **Vollzeitstelle / nach Vereinbarung als flexibles Arbeitszeitmodell** als

Fachkraft für Veranstaltungstechnik (m/w/d)

Diese ist zum nächstmöglichen Termin unbefristet zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vorbereitung, Durchführung und Betreuung von Veranstaltungen, inklusive Transportfahrten mit den damit verbundenen Be- und Entladearbeiten
- Auf- und Abbau von Beschallungs- und Beleuchtungssystemen im Innen- und Außenbereich
- Planung und Einrichtung von Konferenz- und Medientechnik
- Instandhaltungsarbeiten an technischen Geräten, inklusive Prüfung nach DGUV V3/4
- Verwaltung und Pflege von Equipment, sowie Durchführung von Lagertätigkeiten

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik
- Führerscheinklasse für PKW (B)

Wünschenswert sind:

- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- sichere Kenntnisse der entsprechenden Fachvorschriften (Verordnung über den Bau und Betrieb von Versammlungsstätten)
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit mit hoher Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- sicheres und freundliches Auftreten sowie selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Führerscheinklasse für PKW mit Anhänger und LKW (BE, C1 bzw. C)

Vergütung:

Das Entgelt bemisst sich bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur **E 6 TVöD**.

Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 1. September 2024 an

zgm-bewerbungen@schwerin.de

Bei Fragen zum Verfahren wenden Sie sich gerne an Frau Lina Kanthak unter 0385 7434-414.

Zentrales Gebäudemanagement | Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Schwerin

Friesenstr. 29 | 19059 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs