

Herzlich Willkommen bei SDS!

Der SDS-Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin ist als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt für die Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben im **Bereich Straßenunterhaltung / Abfallwirtschaft sowie im Bereich Öffentliches Grün / Friedhöfe** verantwortlich.



Wir suchen **zum 01.01.2025** in **Vollzeit, unbefristet** eine:

Bereichsleitung Öffentliches Grün / Friedhöfe (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Kontrolle und Überwachung für den Entwurf, den Bau und die Pflege von kommunalen Grünanlagen, Spielplätzen, Sportplätzen, Badestellen, Wanderwegen, Friedhöfen sowie rechtliche und fachliche Prüfung der ordnungsgemäßen Umsetzung
- Umsetzung der gesetzlichen Vorschriften die sich aus VOB, UvGO und HOAI ergeben, Einflussnahme auf die gestalterischen Belange z.B. bei Objektplanung bei Neubau, Umbau, Modernisierung
- Führung des Sachgebietes Öffentliches Grün/ Friedhöfe (Weiterentwicklung von bestehenden Strukturen und Abläufen, Festlegung von Richtlinien, Digitalisierung von Prozessen, Vertretung des Sachgebietes in Ausschüssen, Beiräten, Neueinstellungen von Mitarbeitern begleiten)
- Umsetzung der Pflichten der Stadt Schwerin als Anerkennungsbehörde

Das zeichnet Sie aus

- Studienabschluss Dipl.-Ing. oder Master of Science / Engineering mit Schwerpunkt Landschaftsplanung, Landschaftsarchitektur, Umweltsicherung oder vergleichbar
- mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden Position
- Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen, SAP, Archicad, GIS
- Erfahrungen in der kommunalen Grünflächenpflege (inkl. Spiel- und Sportplätze sowie Baumpflege) und der Friedhofsverwaltung, im Kommunalrecht, Controlling und Management

Unser Angebot für Sie



flexible Arbeitszeiten
(39 h / Woche)
30 Tage Urlaub im
Kalenderjahr
(+ 24.12. / 31.12)



tarifgerechte und pünktliche Vergütung nach TVöD
betriebliche Altersvorsorge (ZMV)
leistungsorientiertes Entgelt



Weiterbildungsmöglichkeiten
Teamevents
Vereinbarkeit von Beruf und Familie



vergünstigtes Jobticket
Fahrradleasing

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten SDS tatkräftig unterstützen, dann senden Sie uns Ihre Bewerbung bitte mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen. – Bewerbungsfrist: 31.08.2024

SDS Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin
Eigenbetrieb Landeshauptstadt Schwerin
Eckdrift 43-45 Postfach 16 02 05 • 19061 Schwerin
Ansprechpartner: Brain Bantzen (Bereich Personal und Recht), Tel. 0385 6331256

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. B. Fahrtkosten) können nicht erstattet werden.

Jetzt bewerben